


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: ASISTENCIA TÉCNICA EN CAMPO AL PRESTADOR INDEPENDIENTE - GERMAN MATEO ENCISO ZULUAGA CARRERA 13#49-40 CS 532-3 - CC1026274494

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE CALIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo:	Fecha: 08/04/2026			
Brindar asistencia técnica en campo encaminada al fortalecimiento de la calidad en la prestación de servicios de salud mediante el cumplimiento de los estándares de habilitación de la Resolución 3100 de 2019 y normas complementarias.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (x)	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: CARRERA 13#49-40 CS 532-3			
	Hora Inicio: <u>11:00 a.m.</u> Hora Fin: <u>12:00 p.m.</u>			
Notas por: Paola Andrea Liévano, Martha Stella Sandoval, Laura Viviana Gallego				
Próxima Reunión: No Aplica				
Quien cita: No Aplica				

DESCRIPCION DE LA METODOLOGIA DE LA VISITA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión de apertura 2. Presentación del equipo de trabajo 3. Recorrido 4. Revisión documental 5. Diligenciamiento del acta 6. Cierre de la visita <p>Se ingresa al consultorio 311-2, en los que se hace énfasis que la asistencia técnica no es vinculante con las acciones que adelanta la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, y que el prestador es el responsable del cumplimiento y mantenimiento de todos los estándares y criterios aplicables de los servicios habilitados.</p> <p>La asistencia técnica brindada se enmarca dentro de la tipología de Orientación Técnica definida en el Lineamiento De Asistencia Técnica Secretaría Distrital De Salud 2022 con la formulación de indicaciones técnicas precisas e instruccionales frente a las estrategias, mecanismos o herramientas que facilite operativizar la normatividad vigente y la implementación de políticas, lineamientos y procedimientos reglamentarios, comparando el cumplimiento del criterio del estándar con lo observado en el momento de la asistencia mediante inspección visual dentro de cada consultorio y revisión documental cuando el prestador tiene disponible los documentos o la historia clínica.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Una vez verificada la información del profesional independiente Dr. Mateo Enciso, se confirma que fue previamente visitado y certificado el día 2 de diciembre de 2025, conforme a los registros disponibles. El profesional adjunta el soporte correspondiente de dicha verificación.

En el marco de la asistencia técnica brindada, se reitera el objetivo de la sostenibilidad del cumplimiento de los estándares del Sistema Único de Habilitación. Durante la visita, el profesional manifiesta inquietud respecto a la obligatoriedad de implementar el consentimiento informado en el servicio de consulta externa de neurología.

Al respecto, se orienta que sí es obligatorio contar con el consentimiento informado, el cual debe estar debidamente documentado e implementado, conforme a los lineamientos establecidos en el estándar de procesos prioritarios e historia clínica, en cumplimiento de la Resolución 3100 de 2019 y la Resolución 1995 de 1999. Se enfatiza que este debe incluir los componentes mínimos exigidos por la normativa vigente y ser aplicado de manera sistemática en la atención de los pacientes.

Así mismo, se brinda información sobre los canales de asistencia técnica dispuestos por la Secretaría Distrital de Salud, con el fin de garantizar acompañamiento continuo en el proceso de cumplimiento normativo, por tanto, se relacionan los canales dispuestos por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, para la realización de asistencias técnicas, en los temas relacionados con el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud - SOGCS, de lunes a viernes, en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

- Teléfono fijo: 6013649090 extensiones 9209 y 9890.
- Teléfono celular: 3017241721.
- Atención presencial: en la ventanilla No. 11 ubicada en el primer piso del edificio administrativo.
- Peticiones virtuales Sistema Distrital para la gestión de Peticiones Ciudadanas- Bogotá te escucha: <https://bogota.gov.co/sdqs/>

OBSERVACIONES E INDICACIONES:

GERMAN MATEO ENCISO ZULUAGA
 CARRERA 13#49-40 CS 532-3
 CC: 1026274494
 332 -NEUROLOGÍA

ESTANDAR DE PROCESOS PRIORITARIOS

4. *El prestador de servicios de salud adopta y realiza las siguientes prácticas seguras, según aplique a su servicio de salud y cuenta con información documentada para: 4.5. Garantizar la funcionalidad de los procedimientos de consentimiento informado.*

ESTÁNDAR DE HISTORIA CLÍNICA Y REGISTROS

9. *El prestador de servicios de salud cuenta con un procedimiento de consentimiento informado que incluye mecanismos para verificar su aplicación, para que el paciente o usuario o su responsable aprueben o no documentalmente el procedimiento e intervención en salud a que va a ser sometido, previa información de los beneficios, riesgos, alternativas e implicaciones del acto asistencial.*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ANEXO FOTOGRÁFICO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD SUBDIRECCIÓN INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PROFESIONAL INDEPENDIENTE		 SECRETARÍA DE SALUD
	Código: SDS-IVC-FT-435	Versión: 2	
Elaborado por: Sara Piedad de la Merced Moncaleano Pérez / Revisado por: Paula M. Sanchez Hernal / Aprobado por: Dora Duarte Prada			
Bogotá, D.C., 02 de diciembre de 2025.			
DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD SUBDIRECCIÓN INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD			
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO			
Que el Profesional Independiente, con razón social GERMAN MATEO ENCISO ZULUAGA C.C o NIT 1026274494 , sede denominada GERMAN MATEO ENCISO ZULUAGA , ubicada en KR 13 # 49-40 CS 532-3. Se inscribió en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud, el día 2025/01/22 con el código de prestador 1100141619 01 . Fue visitada por una comisión de Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, verificando que a la fecha 18 y 28/11/2025 cumple con las condiciones tecnológicas y científicas y los requisitos respecto a su existencia, representación legal y naturaleza jurídica, establecidos en el Sistema Único de Habilitación de Prestadores de Servicios de Salud, de acuerdo con la normatividad vigente (Decreto 780 de 2016, Resolución 3100 de 2019 y demás normatividad pertinente) en el (los) servicio (s) de:			
SERVICIOS HABILITADOS Y MODALIDAD	CODIGO	SERVICIO ESPECIFICO	G. COMPLEJIDAD
CONSULTA EXTERNA INTRAMURAL	332	NEUROLOGIA	BAJO MEDIO ALTO SC
			X
Firma:			
MARIANA BARROS CADENA Subdirectora Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud			
Elaboro: Liliba Dueñas.			
Esta secretaría se reserva el derecho de revocatoria de la presente certificación al comprobar el incumplimiento en la normatividad verificada			

